

# KY releasebeskrivelse for 8.0

Version	Dato	Bemærkninger
0.9		Første udgave af releasebeskrivelsen for release 8.0  I forbindelse med releasen fredag d. 10. maj 2024 vil releasebeskrivelsen blive opdateret med henvisninger til relevante afsnit i brugervejledningerne.

Titel	Beskrivelse	Henvisning
<b>Økonomisk ledelsestilsyn – Godkender af udbetaling</b>	<p>Denne ændring betyder, at KY fremover understøtter en direkte sporbarhed af, hvilken sagsbehandler, der har godkendt en udbetaling. Det bliver således muligt at føre tilsyn med alle udbetalingsaktiviteter i KY, hvilket understøtter et behov for kontrol og gennemsigtighed.</p> <p>I forbindelse med ændringen introduceres konceptet Godkender. En Godkender henviser til den sagsbehandler, der senest manuelt har gennemført en opgave, som påvirker en udbetaling, der endeliggøres. Imidlertid er logikken for bestemmelse af Godkender forskellig pr. sagstype i KY. Logikken for bestemmelse af Godkender, er nærmere beskrevet i brugervejledningen.</p> <p>Godkender kan udsøges og ses i en række rapporter i KY. Dette gælder følgende rapporter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afvigende modtager ifm. økonomiske effektueringer <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Godkender fremgår af kolonnerne "Sagsbehandler navn" og "Sagsbehandler initialer"</li> </ul> </li> <li>• Afvigende modtager ifm. APØ-udbetaling <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Godkender fremgår af kolonnerne "Sagsbehandler navn" og "Sagsbehandler initialer"</li> </ul> </li> <li>• Afvigende modtager ifm. APØ-overførsel <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Godkender fremgår af kolonnerne "Sagsbehandler navn" og "Sagsbehandler initialer"</li> </ul> </li> <li>• Detaljer - Udbetalinger til kontonumre <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Godkender fremgår af kolonnen "Sagsbehandler navn"</li> </ul> </li> <li>• Detaljer – Udbetalinger <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Godkender fremgår af kolonnerne "Godkender_navn" og "Godkender_initialer"</li> </ul> </li> <li>• Godkendte eFakturaer <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Godkender fremgår af kolonnerne "GodkendtAf" og "DelfakturaGodkendtAf"</li> </ul> </li> </ul> <p>I forbindelse med releasen, er der foretaget en konvertering af ydelsesudbetalinger, således, at der fremgår en Godkender for historiske udbetalinger. Konverteringen har en dækningsgrad på 97%, hvorfor man kan risikere, at nogle Godkender-kolonner er tomme. Her kan kommunen ved</p>	<p>Følgende afsnit er opdateret i brugervejledningen KY – <i>Rapporter</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.4.1 – Detaljer – Udbetalinger</li> <li>• 4.4.3 – Detaljer – Udbetalinger til kontonummer</li> <li>• 4.5.1 – Godkendte eFakturaer</li> <li>• 5.4.2 – Afvigende modtager ifm. APØ-udbetaling</li> <li>• 5.4.3 - Afvigende modtager ifm. APØ-overførsel</li> <li>• 5.5.2.1 - Afvigende modtager ifm. økonomiske effektueringer</li> </ul> <p>Det følgende afsnit er tilføjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 – Godkender af udbetaling</li> </ul> <p>En oversigt over rapportlæser-roller findes på driftssitet <a href="#">her</a>.</p>

	<p>nød udføre en håndbåren kontrol, altså følge den praksis, der allerede er i dag.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Send fordringsmeddelelse for virksomheder</b></p>	<p>I KY er det muligt at danne fordringer mod virksomheder, der har modtaget refusion, som de ikke var berettiget til.</p> <p><b>Baggrund for ændringen:</b> I dag er det ikke muligt at gennemføre opgaven "Send fordringsmeddelelse" når det er en virksomhed, der står som juridisk ansvarlig for fordringen. Endvidere kan brevene '<i>Partshøring tilbagebetaling tværgående</i>' og '<i>Afgørelse tilbagebetaling tværgående</i>' kun målrettes og sendes til en borger. Dette er problematisk, da det er påkrævet, at der er sendt en fordringsmeddelelse, der oplyser om baggrunden for en fordring, før at den må sendes fra KY til kommunernes debtorsystem. Det er således et krav, at "Send fordringsmeddelelse"-opgaven er gennemført.</p> <p><b>Ændring:</b> Fremover vil opgaven "Send fordringsmeddelelse" altid blive oprettet på bevillingsmodtageren – altså borgeren. Dette sikrer, at sagsbehandlerne kan finde og gennemføre opgaven – også når det er en virksomhed, der er juridisk ansvarlig for fordringen.</p> <p>Det bliver derudover muligt at målrette og sende brevene '<i>Partshøring tilbagebetaling tværgående</i>' og '<i>Afgørelse tilbagebetaling tværgående</i>' til virksomheder. Hvis sagsbehandler ændrer brevmodtageren til at være en virksomhed), vil indholdet i brevene tilpasse sig herefter. Formuleringerne i brevene vil altså være forskellig afhængig af om brevmodtageren er en borger eller en virksomhed.</p> <p>Flettespørgsmålet "<i>Har borger svaret på partshøring?</i>" ændres ligeledes til: "<i>Har modtager svaret på partshøring?</i>" for at omfavne, at modtager kan være både en borger og en virksomhed.</p> <p>Ændringen sikrer, at opgaven "Send fordringsmeddelelse" kan gennemføres for virksomheder. Det betyder, at fordringer mod virksomheder kan sendes fra KY til kommunernes debtorsystem, da det juridiske krav om at sende en fordringsmeddelelse, opfyldes.</p> <p>I forbindelse med releasen, er der foretaget en oprydning af åbne "Send fordringsmeddelelse" opgaver, hvor en virksomhed står som juridisk ansvarlig. Dette kan medføre opgaver, som skal håndteres af kommunerne. På nuværende tidspunkt har ingen kommuner mere end en håndfuld opgaver. Opgaverne kan fremsøges i KY efter implementeringen af release 8.0.</p> <p><u>Ændring i brevttekst</u></p> <p>I forbindelse med ændringen, er der foretaget småjusteringer i afgørelsesbrevet, når det er målrettet borger.</p> <p>I forlængelse af Aktivloven § 91 stk. 5 har brevet '<i>Afgørelse tilbagebetaling tværgående</i>', følgende politianmeldelsestekst:</p> <p>"Når dit tilbagebetalingskrav er på mere end 21.500 kr. har vi pligt til at foretage politianmeldelse. Vi sender derfor information om dit krav til politiet, så politiet kan foretage en undersøgelse, og vurdere om det er socialt bedrageri."</p>	<p>Følgende afsnit er opdateret i brugervejledningen KY – Debitor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 – Introduktion</li> <li>• 3.1 – R-krav: Regulering (negativ af ydelser)</li> <li>• 3.1.1.2 – Partshøring</li> <li>• 3.1.1.3 - Afgørelse</li> </ul>

	<p>Teksten inkluderes kun i breve, hvor følgende er opfyldt;</p> <p>1. En af følgende tilbagebetalingsparagraffer er valgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Krav: Aktivloven § 91, stk. 1 nr. 1 - Mod bedre vidende brudt oplysningspligt</li> <li>• Krav: Aktivloven § 91, stk. 1 nr. 2 – Uberettiget modtaget ydelse</li> </ul> <p>2. Summen af de tilbagebetalingspligtige beløb på fordringen overstiger 21.500 kr.</p> <p>Der er derudover foretaget ændringer i teksten under overskrifterne "Opkrævning" og "Tilbagebetaling".</p>	
<p><b>WCAG på Fordringsmeddelse brevkabelonen</b></p>	<p>I forbindelse med ændringen "Send meddelelse for virksomheder" bliver der justeret i brevkabelonerne for brevene '<i>Partshøring tilbagebetaling tværgående</i>' og '<i>Afgørelse tilbagebetaling tværgående</i>'. Efter ændringen vil disse breve fortsat være WCAG compliant.</p>	<p>Ændringen vil ikke medføre ændringer i brugervejledninger.</p>
<p><b>Håndtering af NemKonto retursvar</b></p>	<p>Når en bruger opretter en ydelse i KY, sendes udbetalingsinformationen til NemKonto. Hvis Nemkonto ikke kan overføre udbetalingen til pengeinstituttet, modtager KY et Retursvar 7. Nemkonto supplerer Retursvar 7 med en årsag, som enten er 'Afvist', eller 'Advis' Når Nemkonto sender årsag "advis" er det ikke sikkert at udbetalingen IKKE er gennemført'.</p> <p><b>Baggrunden for ændringen:</b> Som det er i dag vises udbetalinger med Retursvar 7 som fejlet hvis årsagen er "Afvist". Hvis årsagen er 'Advis' vises udbetalingen i KY med status "Ok". Status "Ok" anvendes normalt når udbetalingen er modtaget af <i>Nemkonto</i>, men endnu ikke er overført til pengeinstituttet, men kommer til at blive det. Det er derfor ikke retvisende at bruge status "Ok".</p> <p>Dette er en udfordring, fordi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Det er i KY usikkert om den er udbetalt eller ej, og om den overhovedet bliver det,</li> <li>2) Udbetalingen står i "Kommende udbetalinger" og flytter sig aldrig fra den tabel, fordi Nemkonto ikke sender yderligere svar efter Retursvar 7, og</li> <li>3) Hvis udbetalingen ikke er blevet håndteret i Nemkonto eller banken, kan man ikke genudbetale i KY via en Fejludbetaling opgave, samt</li> <li>4) Man kan ikke manuelt markere udbetalingen som fejlet via "Håndtering af fejlkode 9 fra KUB" opgaven.</li> </ol> <p><b>Ændringen:</b> Efter release 8.0 vil udbetalinger der modtager Retursvar 7 med årsag 'Advis' gemmes med status "Overdraget til manuel betaling i banken" i tabellen "Historiske udbetalinger". Det tillader at man klart kan se at det er <i>usikkert</i> om en udbetaling er gået hele vejen igennem.</p> <p>Kommunerne skal derfor <b>kontakte banken</b>. Såfremt banken selv har valgt at håndtere udbetalingen, skal sagsbehandlerne ikke foretage sig yderligere, men hvis banken meddeler, at udbetalingen er fejlet, kan sagsbehandler</p>	<p>Følgende afsnit er blevet tilføjet i brugervejledningen - KY sagsbehandling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7.9.1 Udbetalingsstatus</li> </ul>

	<p>behandle udbetalingen via "Håndtering af fejlkode 9 fra KUB" hvilket tillader at man kan genudbetale via de normale arbejdsgange. Det er vigtigt kontakte banken, så man sikrer at der ikke dobbeltudbetales.</p>	
<p><b>Henvendelsessag (Opstart HENV)</b></p>	<p>Det bliver muligt at oprette en henvendelsessag (forkortet HENV). Sagen oprettes altid uden bevilling eller ydelse. Anvendelsen er fx hvis en borger henvender sig for vejledning uden at have en eksisterende sag i KY, eller ved Digital Post-henvendelser som modtages direkte i KY.</p> <p>Sagstypen kan håndtere kommunens kommunikation med borger i tilfælde, hvor borger ikke nødvendigvis er berettiget til en KY-ydelse. En henvendelsessag bliver oprettet gennem opgaverne "Skriv journalnotat" og "Fordel og godkend dokument", hvortil der bliver tilknyttet et dokument eller et journalnotat. Når man opretter en henvendelsessag, er den gyldig fra dags dato og til og med sidste dag i måneden, dvs. at en henvendelsessag automatisk lukkes sidste dag i måneden. Hvis man tilføjer et nyt journalnotat/dokument til en eksisterende sag, som er passiv, gøres sagen aktiv igen, og når det sker vil sagen gøres aktiv måneden ud for den nye tilføjelse.</p> <p>Når en henvendelsessag er oprettet, vil denne fremgå under borgerens sagsoversigt. Herfra vil der kunne tilgås en enkeltsagsvisning specifikt for henvendelsessagen. I denne visning vil det kun være de faner, som er relevante for en henvendelsessag, som fremgår.</p> <p>Der er oprettet en ny tilføjelsesrolle "KY_HENVENDELSE" som knyttes til hovedrollerne "KY_SAGSBEHANDLER" og "KY_SAGSLÆSER". Det er nødvendigt at have rollen "KY_HENVENDELSE" for at kunne lave en henvendelsessag.</p> <p>OBS: Kommunerne har til opgave at henvende sig til deres FK Organisation administrator, som skal tildele denne rolle til brugerne, da dette IKKE vil ske automatisk.</p> <p>Henvendelsessager vil ikke blive vist for borgeren i selvbetjeningen og Dokumenter og journalnotater der udelukkende er knyttet til henvendelsessager vises heller ikke.</p>	<p>Følgende afsnit er opdateret i brugervejledningen - KY sagsbehandling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8.2.14.3 - Opret journalnotat</li> <li>• 9.2.1.7 - Journalnotat</li> <li>• 10.2.1 - Fordel og Godkend dokument</li> </ul> <p>Følgende afsnit er blevet tilføjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 13 Henvendelsessag (Opstart HENV)</li> <li>• 13.1 HENV - enkeltsagsvisning</li> </ul> <p>En oversigt over roller og rettigheder i KY findes på driftssitet <a href="#">her</a>.</p>
<p><b>Afslut bevilling på refusionsager</b></p>	<p>Før denne ændring kom der en "Afslut bevilling-opgave" på borger, hvis jobcenteret registrerer, at kontaktforløbet stoppes for 'Ressourceforløbsydelse under ressourceforløb' (RES) og 'Ressourceforløbsydelse under jobafklaring uden refusion' (RESJ), men ikke 'Ressourceforløbsydelse under jobafklaring med refusion' (RESJR) da disse omhandler virksomheder.</p> <p>Det nye er, at der nu også kommer en "Afslut bevilling" opgave, også når det gælder 'Ressourceforløbsydelse under jobafklaring med refusion' (RESJR). Denne handling skal udløse en "Afslut bevilling" opgave på borgeren som ikke længere skal være tilknyttet en virksomhed, så kommunerne kan nå at afslutte bevillingen.</p>	<p>Ændringen vil ikke medføre ændringer i brugervejledninger.</p>

	<p>I praksis betyder det i KY, at når et kontakforløb stoppes udløses opgaven "afslut bevilling".</p> <div data-bbox="424 277 1168 412"> <p>Ubehandlede opgaver</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Opgave</th> <th>Status</th> <th>Frist</th> <th>Forfaldsdato</th> <th>Dato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Afslut bevilling</td> <td>Manuel behandling</td> <td>-</td> <td>01-03-2024</td> <td>16-02-2024</td> </tr> </tbody> </table> <p>Viser 1 til 1 af 1 rækker</p> </div>	#	Opgave	Status	Frist	Forfaldsdato	Dato	1	Afslut bevilling	Manuel behandling	-	01-03-2024	16-02-2024	
#	Opgave	Status	Frist	Forfaldsdato	Dato									
1	Afslut bevilling	Manuel behandling	-	01-03-2024	16-02-2024									
<p><b>Opgradering af SF0770A</b></p>	<p>Ændringen går ud på, at SKAT Indkomst - Opslag personoplysninger (SF0770_A) bliver opdateret til version 3.0 fordi den gamle version går ud af drift i juni 2024. Der er ingen funktionaliteter, som ændres. Lønoplysninger og alle relaterede områder vil forblive som i den tidligere version.</p> <p>Opdateringen af snitfladen medfører ingen ændringer for kommunen.</p>	<p>Der er ingen ændringer i funktionaliteter, hvorfor denne ændring ikke gennemgås ved demo eller i brugervejledning.</p>												