|  |
| --- |
| Fortsæt ansøgning / Åbn kladde / Slet kladde |
| Hvis du har startet en ansøgning, men ikke afsluttet forløbet, gemmes den som en kladde i 60 dage. Hvis du har en kladde, er det muligt at fortsætte med denne eller starte en ny ansøgning og slette kladden.  |
| Trin | **Forklaring** |  |
|  | Klik på ’Send ansøgning’ i feltet ’Søg økonomisk hjælp’.  | Billede 1: Send ansøgning  |
|  | Vælg den ydelse du ønsker at ansøge om, for at åbne kladden.  | Billede 2: Søg om hjælp til forsørgelse  |
|  | **Åbn kladde**Har du en kladde, kan du se knappen ’Åbn kladde’, samt hvornår den er oprettet.For at forsætte ansøgningen, klik på ’Åbn kladde’.  | Et skærmbillede der viser hvordan du åbner en kladdeBillede 3: Åbn kladde |
|  | **Ændring i din kladde.**Den nyeste version af kladden åbnes. Du får vist de nyeste oplysninger fra eksterne kilder. Klik på ’Fortsæt ansøgning’ for at forsætte din kladde. | Et skærmbillede der viser ændringer i din kladdeBillede 4: Ændring i din kladde |
|  | **Vil du slette din kladde?**Klik på ’Start ny ansøgning’ for at påbegynde en ny ansøgning, og dermed slette din kladde.  | Et skærmbillede der viser hvordan du sletter din kladdeEt skærmbillede der viser en meddelelse om sletning af kladde. Billede 5: Vil du slette din kladde? |