|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fortsæt ansøgning / Åbn kladde / Slet kladde | | |
| Hvis du har startet en ansøgning, men ikke afsluttet forløbet, gemmes den som en kladde i 60 dage.  Hvis du har en kladde, er det muligt at fortsætte med denne eller starte en ny ansøgning og slette kladden. | | |
| Trin | **Forklaring** |  | |
|  | Klik på ’Send ansøgning’ i feltet ’Søg økonomisk hjælp’. | Billede 1: Send ansøgning | |
|  | Vælg den ydelse du ønsker at ansøge om, for at åbne kladden. | Billede 2: Søg om hjælp til forsørgelse | |
|  | **Åbn kladde**  Har du en kladde, kan du se knappen ’Åbn kladde’, samt hvornår den er oprettet.  For at forsætte ansøgningen, klik på ’Åbn kladde’. | Et skærmbillede der viser hvordan du åbner en kladde  Billede 3: Åbn kladde | |
|  | **Ændring i din kladde.**  Den nyeste version af kladden åbnes.  Du får vist de nyeste oplysninger fra eksterne kilder.  Klik på ’Fortsæt ansøgning’ for at forsætte din kladde. | Et skærmbillede der viser ændringer i din kladde  Billede 4: Ændring i din kladde | |
|  | **Vil du slette din kladde?**  Klik på ’Start ny ansøgning’ for at påbegynde en ny ansøgning, og dermed slette din kladde. | Et skærmbillede der viser hvordan du sletter din kladde  Et skærmbillede der viser en meddelelse om sletning af kladde.  Billede 5: Vil du slette din kladde? | |